

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОРИС-МЕЛИКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2013 г.

№26

с. Лорис-Меликово

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Лорис-Меликовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Лорис-Меликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте поселения.

И.О.Главы
сельского поселения

Е.А.Гавриленко

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ
Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение стратегических задач социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения (далее - муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее - подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы (исполнитель основного мероприятия) – Администрация Лорис-Меликовского сельского поселения, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

8) задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;

9) цель подпрограммы - ожидаемый результат реализации в сфере социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

10) задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;

11) целевой индикатор - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;

12) ожидаемый результат реализации муниципальной программы - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа утверждается Администрацией Лорис-Меликовского сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Лорис-Меликовского сельского поселения о бюджете Лорис-Меликовского сельского поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки составления местного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией Лорис-Меликовского сельского поселения.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения.

II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;

3) цель и задачи муниципальной программы;

4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;

5) срок реализации муниципальной программы;

6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;

8) подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);

3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);

4) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, а также сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку соответственно.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации стратегии социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, утвержденный постановлением Правительства

Омской области от 18.02.2009 № 20-п «О некоторых вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

1) наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

2) единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

3) формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

4) источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1) точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);

2) объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);

3) достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);

4) однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации стратегии социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, но не менее 6 лет.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета, безвозмездных поступлений целевого характера из районного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае установления этапов реализации муниципальной программы финансирование муниципальной программы подлежит разделению на этапы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

15. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за :

- 1) реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
- 3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- 2) сфера социально-экономического развития Лорис-Меликовского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;
- 3) цель и задачи подпрограммы;
- 4) срок реализации подпрограммы;
- 5) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;
- 6) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;
- 7) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;
- 8) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 9) описание системы управления реализацией подпрограммы;

17. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы подлежит отражению:

1) наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;

2) перечень устанавливаемых целевых индикаторов с устанавливаемыми прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

3) необходимый общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

20. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждый межбюджетный трансферт бюджету муниципального района;

3) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

4) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения;

5) каждый объект Адресной инвестиционной программы Лорис-Меликовского сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

21. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации, не нарастающим итогом.

22. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

III. Разработка и формирование муниципальной программы

26. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель:

- формирует структуру муниципальной программы;

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий;

- разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;

- определяет перечень исполнителей основных мероприятий;

- определяет формулировки целей, задач подпрограмм;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;

- перечня исполнителей мероприятий;

27. Проект правового акта подлежит согласованию с экономическим отделом Администрации муниципального района и Комитетом финансов и контроля муниципального района.

28. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации муниципального района.

IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения, предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

30. Ответственные исполнители направляют в экономический отдел Администрации муниципального района и Комитет финансов и контроля муниципального района по их запросам необходимую информацию о реализации муниципальных программ.

31. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте муниципального района".

V. Отчетность при реализации муниципальной программы

32. Ежегодно ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

33. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) исполнитель основного мероприятия:

- на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

34. Ответственный исполнитель представляет на согласование в экономический отдел Администрации муниципального района и Комитет

финансов и контроля муниципального района результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

- 1) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;
- 2) информацию о результатах реализации мероприятий;
- 3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;
- 4) мультипликативный эффект - влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы;
- 5) в случае недостижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их недостижения;
- 6) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).

35. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Лорис-Меликовского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

36. Ответственным исполнителем могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.

37. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с исполнителями основных мероприятий.

38. Вместе с проектом Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы,

обоснованием эффективности принимаемых решений и финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы по годам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

39. Проект Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, подлежит согласованию с экономическим отделом Администрации муниципального района и Комитетом финансов и контроля муниципального района.

Приложение N 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского поселения (далее - муниципальная программа)	
Наименование органа Администрации муниципального района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)	

Приложение N 2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского
поселения

(наименование муниципальной программы
Лорис-Меликовского сельского поселения)

N п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения (далее - муниципальная программа)	Единица измерен ия	Значение				
			Отчетн ый год (факт)	Текущи й год (оценка)	1-й год	2-й год	n-й год <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 муниципальной программы							
	(...)						
Подпрограмма N муниципальной программы							
	(...)						

<*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

Приложение N 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

Сведения о достижении ожидаемых результатов
реализации муниципальной программы
Лорис-Меликовского сельского поселения

(наименование муниципальной программы
Лорис-Меликовского сельского поселения)
за _____ год

N п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения (далее - муниципальная программа)	Единица измерени я	Значение		Отклонен ие <*>	Примечани е (причины отклонения) <***>
			Пла н	Фак т		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 муниципальной программы						
	(...)					
Подпрограмма N муниципальной программы						
	(...)					

<*> Отражается разница между данными, приведенными в графе 5 и графе 4
(графа 6 = графа 5 - графа 4).

<***> Заполняется при недостижении планового значения.

Приложение N 4

к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Лорис-Меликовского
сельского поселения

Наименование муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского поселения	
Наименование подпрограммы муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского поселения (далее - подпрограмма)	
Сроки реализации подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	

программы														
Задача 1 муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Цель подпрограммы 1 муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы					Всего, из них расходы за счет:				X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета									
					2. Поступлений целевого характера из районного бюджета									
Основное мероприятие					Всего, из них расходы за счет:				X	X	X	X	X	X
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений									

	2. Поступлений целевого характера из районного бюджета										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Указывается наименование , ответственного за реализацию подпрограммы, основного мероприятия.

<*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<***> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

Приложение N 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Лорис-Меликовского сельского поселения,
их формирования и реализации

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
Лорис-Меликовского сельского поселения <*>

(наименование муниципальной программы
Лорис-Меликовского сельского поселения)
на 1 января _____ года

N п/п	Наименование показателя	Финансовое обеспечение					Целевой индикатор мероприятий муниципальной программы					
		Код бюджетной классификации		Источник	Объем (рублей) n-й год <*>		Наиме- нование	Еди- ница изме- рения	Значение			
		Главный распорядитель средств районного бюджета	Целевая статья расходов		План	Факт <*>			Всего <*****>	n-й год <*>		
							План	Факт <*>				
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11
Цель муниципальной программы												
Задача 1 муниципальной программы												
Цель подпрограммы 1 муниципальной программы												
	Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы			Всего, из них расходы за счет:				X	X	X	X	X
				1. Налоговых и								

				неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета						
				2. Поступлений целевого характера из районного бюджета						
				3. Иных внебюджетных источников						
	Основное мероприятие	X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета						
				2. Поступлений целевого характера из районного бюджета						
				3. Иных внебюджетных источников						
	Мероприятие 1			Всего, из них расходы за счет:						
				1. Налоговых и неналоговых доходов,						

			поступлений нецелевого характера из районного бюджета						
			2. Поступлений целевого характера из районного бюджета						
			3. Средств бюджетов поселений <****>						
			4. Иных внебюджетных источников						
	Мероприятие 2		Всего, из них расходы за счет:						
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета						
			2. Поступлений целевого характера из районного бюджета						
			3. Средств бюджетов поселений<****>						
			4. Иных						

				внебюджетных источников								
	(...)											
	Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы			Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X	
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета								
				2. Поступлений целевого характера из районного бюджета								
				3. Средств бюджетов поселений <*****>								
				4. Иных внебюджетных источников								
	Основное мероприятие	X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X	
				1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета								
				2. Поступлений целевого характера								

			из районного бюджета						
			3. Средств бюджетов поселений <*****>						
			4. Иных внебюджетных источников						
	Мероприятие 1		Всего, из них расходы за счет:						
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета						
			2. Поступлений целевого характера из районного бюджета						
			4. Иных внебюджетных источников						
	(...)								
	Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы	X	Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера						

			из районного бюджета							
			2. Поступлений целевого характера из районного бюджета							
			4. Иных внебюджетных источников							
Задача N муниципальной программы										
	(...)									
ВСЕГО по муниципальной программе	X		Всего, из них расходы за счет:			X	X	X	X	X
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из районного бюджета							
			2. Поступлений целевого характера из районного бюджета							
			3. Средств бюджетов поселений <*****>							
			4. Иных внебюджетных источников							

 <*> Заполнение отчета осуществляется исполнителем мероприятия, исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным

исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

<*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<***> Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, произведенных исполнителем муниципальной программы.

<****> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

<*****> Указывается объем средств бюджета _____ сельского поселения на реализацию аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальным правовым актом (за исключением субсидий, предоставленных из местного бюджета на реализацию муниципальной программы).

ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальной программы Лорис-Меликовского сельского поселения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения (далее - муниципальная программа) проводится в целях определения эффективности использования средств местного бюджета, полученных для реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой оценку эффективности входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем.

В целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы исполнители в части основных мероприятий и ведомственных целевых программ представляют соисполнителям результаты оценки эффективности основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

Соисполнители представляют ответственным исполнителям результаты оценки эффективности подпрограмм.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный год муниципальной программы.

5. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- эффективность реализации подпрограммы;
- эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ);
- эффективность реализации мероприятий;
- степень достижения значения целевого индикатора;
- уровень финансового обеспечения мероприятий.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^n P_i / n \times 100\%,$$

где:

E - эффективность реализации муниципальной программы;

P_i - эффективность реализации i -й подпрограммы муниципальной программы;

i - подпрограмма муниципальной программы (далее - i -я подпрограмма);

n - количество i-х подпрограмм.

7. Расчет эффективности i-й подпрограммы определяется по формуле:

$$P_i = \left(\sum_{j=1}^m J_j + \sum_{q=1}^p K_q \right) / (m + p) \times 100\%,$$

где:

J_j - эффективность реализации j-го основного мероприятия i-й подпрограммы;

K_q - эффективность реализации q-й ведомственной целевой программы i-й подпрограммы;

j - основное мероприятие i-й подпрограммы (далее - j-е основное мероприятие);

q - ведомственная целевая программа i-й подпрограммы (далее - q-я ведомственная целевая программа);

m - количество j-х основных мероприятий;

p - количество q-х ведомственных целевых программ.

8. Расчет эффективности реализации j-го основного мероприятия осуществляется по формуле:

$$J_j = \sum_{g=1}^k I_g / k \times 100\%,$$

где:

I_g - эффективность реализации мероприятий j-го основного мероприятия;

g - мероприятие j-го основного мероприятия (далее - g-е мероприятие);

k - количество g-х мероприятий.

9. Расчет эффективности реализации g-го мероприятия осуществляется по формуле:

$$I_g = G_g / V_g,$$

где:

G_g - степень достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия;

V_g - уровень финансового обеспечения g-го мероприятия.

10. Расчет степени достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия производится по формуле:

$$G_g = Gf_g / Gp_g,$$

где:

Gf_g - фактическое значение целевого индикатора g-го мероприятия;

Gp_g - запланированное значение целевого индикатора g-го мероприятия.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет G_g производится по формуле:

$$G_g = 2 - (Gf_g / Gp_g).$$

11. Расчет уровня финансового обеспечения g-го мероприятия производится по формуле:

$$V_g = Vf_g / Vp_g,$$

где:

Vf_g - фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия;

Vp_g - запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия.

12. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются выводы об эффективности выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

1) если $E > 100$ процентов - выполнение муниципальной программы эффективно;

2) если $E = 100$ процентов - выполнение муниципальной программы обеспечено на уровне запланированных показателей;

3) если $E < 100$ процентов - выполнение муниципальной программы неэффективно.